

IV.-ATRIBUCIONES

Ley de Gobierno y Administración Municipal.

ARTÍCULO 64.- El Presidente Municipal es el responsable de ejecutar y comunicar las decisiones del Ayuntamiento; es su representante legal conforme a las facultades que le confiera el propio Ayuntamiento y esta Ley y deberá residir en el Municipio respectivo, durante el ejercicio de su periodo constitucional.

ARTÍCULO 65.- El Presidente Municipal tiene las siguientes obligaciones:

I.- Cumplir y hacer cumplir las leyes, reglamentos, el Bando de Policía y Gobierno, y demás disposiciones legales del orden municipal, estatal y federal;

II.- Promulgar y publicar el Bando de Policía y Gobierno, reglamentos, circulares y demás disposiciones administrativas de observancia general;

III.- Presidir los actos cívicos y públicos en la cabecera municipal salvo en el caso de que en el Municipio residiera habitualmente o se encontrara transitoriamente el Ejecutivo del Estado;

IV.- Concurrir a las reuniones generales o regionales de Presidentes Municipales para plantear la problemática, soluciones y programas de trabajo respecto de su Municipio;

V.- Celebrar, a nombre del Ayuntamiento y por acuerdo de este, todos los actos y contratos necesarios para el despacho de los asuntos administrativos y la atención de los servicios públicos municipales;

VI.- Proponer al Ayuntamiento el nombramiento del Secretario del Ayuntamiento, Tesorero Municipal, Jefe de la Policía Preventiva y al titular del Órgano de Control y Evaluación Gubernamental;

VII.- Convocar al Ayuntamiento a sesiones, en la forma y términos que establezca la Ley y el Reglamento Interior respectivo y presidir las sesiones; en caso de ausencia, el encargado de presidir las sesiones será el miembro del Ayuntamiento que este determine;

VIII.- Rendir mensualmente al Ayuntamiento, un informe del estado de la administración en todos sus aspectos;

IX.- Informar, en los términos del artículo 61, fracción III, inciso X, de esta Ley, anualmente a la población en sesión solemne del Ayuntamiento, del estado que guarda la administración municipal y de las labores realizadas durante ese año, debiendo recabar previamente la autorización del Ayuntamiento respecto del contenido del informe que rendirá a la población;

X.- Conocer los problemas de las Comisarías y Delegaciones del Municipio, a fin de promover e impulsar su solución;

XI.- Vigilar que la recaudación de la hacienda pública se haga conforme a lo dispuesto en las leyes respectivas;

XII.- No desviar los fondos y bienes municipales de los programas a que estén destinados;

XIII.- No cobrar personalmente o por interpósita persona, multa o contribución alguna o autorizar que oficina distinta de la Tesorería Municipal conserve fondos municipales;

XIV.- Vigilar y preservar el patrimonio cultural e histórico del Municipio;

XV.- Formar y actualizar el padrón municipal, cuidando de que se inscriban en este todos los ciudadanos, expresando su nombre, edad, estado civil, nacionalidad, residencia, domicilio, propiedades, profesión, actividad productiva o trabajo de que subsistan, si son jefes de familia, en cuyo caso, se expresara el número y sexo de las personas que la formen;

XVI.- Ser auxiliar de la federación en la aplicación de la Ley de Asociaciones Religiosas y Culto Público, reglamentaria de los artículos 24 y 130 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, debiendo recibir los avisos respecto a la celebración de actos religiosos y culto público con carácter extraordinario fuera de los templos y ejercer sus facultades al respecto. De igual manera, registrar los templos que existan o se abran al culto religioso, así como a los encargados de los mismos, y sus cambios, notificando de todo lo actuado a la Secretaría de Gobernación por conducto del Gobernador del Estado;

XVII.- Promover y respetar los mecanismos de participación ciudadana para el desarrollo integral de los municipios;

XVIII.- Llevar las estadísticas de los sectores económicos y sociales del Municipio, en los términos que señalen las leyes;

XIX.- Promover la comunicación social;

XX.- Ejercer funciones de conciliación y mediación, buscando la armonía de la vida comunitaria;

XXI.- Auxiliar, previa solicitud, a quienes ejerzan la patria potestad en el desempeño de esta, de conformidad con las prevenciones legales del caso;

XXII.- Promover el establecimiento de hogares y guarderías infantiles, parques e instalaciones deportivas; centros de recreación formativa para menores de edad, centros de asistencia infantil, casas de cuna y establecimientos para menores huérfanos, abandonados, maltratados o de padres indigentes;

XXIII.- Promover campañas de salud, alfabetización y de regularización del estado civil de las personas;

XXIV.- Combatir a través de la prevención y coadyuvando con las autoridades competentes, el alcoholismo, la prostitución y la adicción a los estupefacientes y toda actividad que implique una conducta antisocial;

XXV.- Cuidar de la conservación del suelo, agua, flora y fauna existentes en el Municipio, conforme a las leyes y reglamentos de la materia;

XXVI.- Formar y publicar cada dos años, una lista de los ciudadanos que integraran el Jurado Popular Federal previsto en la Fracción VI del artículo 20 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, conforme lo establecen la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación y el Código Federal de Procedimientos Penales;

XXVII.- Impedir a los extranjeros que se inmiscuyan en asuntos políticos,

XXVIII.- Otorgar a la autoridad judicial el auxilio que demande para hacer efectivas sus resoluciones; aprehender a los delincuentes en flagrante delito y detener a algún indiciado en caso de urgencia, tratándose de delitos graves, previa petición por escrito que le gire el Ministerio Público, cuando se hubiesen actualizado los supuestos previstos en el artículo 16, párrafo quinto de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;

XXIX.- Imponer las sanciones en los términos que señalen las leyes y demás ordenamientos jurídicos;

XXX.- Ejercer el mando de la policía preventiva y de tránsito municipal, en los términos de las leyes y reglamentos de la materia;

XXXI.- No deberá utilizar a los empleados o a los cuerpos de seguridad pública y de tránsito, así como los bienes que integran el patrimonio municipal para fines particulares; y

XXXII.- Las demás que se establezcan en esta u otras leyes, reglamentos, bandos de policía y disposiciones de observancia general.

ARTÍCULO 66.- El Presidente Municipal tiene las siguientes facultades;

I.- Autorizar el ejercicio de los recursos públicos municipales, con base en el Presupuesto de Egresos aprobado y con sujeción a las disposiciones aplicables;

II.- Conceder licencias, permisos y autorizaciones que no estuvieron reservadas al Ayuntamiento, con sujeción a las leyes y reglamentos municipales, al Bando de Policía y Gobierno y a disposiciones de observancia general respectivos;

III.- Ejercer las atribuciones que en el ramo de bienes mostrencos les confieran las leyes; y

IV.- Las demás que se establezcan en esta u otras leyes, reglamentos, bandos de policía y disposiciones de observancia general.

REGLAMENTO INTERIOR DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE NOGALES, SONORA.

ARTICULO 123.- El Presidente Municipal tendrá directamente adscritas la Unidad de Comunicación Social y la Secretaria Particular.

ARTICULO 124.- A la unidad de Comunicación Social corresponde ejercer las facultades y obligaciones siguientes:

I.-Establecer y mantener los mecanismos necesarios para el logro para una buena relación entre el ayuntamiento y los diversos medios de comunicación.

II.-Difundir a través de los medios de comunicación, los programas y acciones políticas, sociales y materiales de la administración publica municipal, así como la participación de los integrantes del ayuntamiento en todo tipo de eventos que revistan importancia para la vida publicadle municipio.

III.- Dar a conocer las gestiones que en beneficio del municipio lleve a cabo el ayuntamiento, a fin de que la población se entere con el mayor apego a la verdad y a los hechos, de los esfuerzos que el propio ayuntamiento realiza para la superación y desarrollo del municipio y sus habitantes.

IV.- Apoyar a las diferentes dependencias municipales en la difusión de sus programas y metas de trabajo, con el fin de que prevalezca una unidad de criterio en todo lo relacionado a la comunicación social.

V.- Las demás que le señale el Presidente Municipal.

ARTICULO 125.- A la secretaria particular corresponde ejercer las facultades y obligaciones.

I.- Organizar las audiencias y giras de trabajo del Presidente Municipal.

II.- Atender todas aquellas audiencias que le sean encomendadas expresamente por el Presidente Municipal.

III.- Turnar a las dependencias municipales los asuntos que, para su atención, le señale el Presidente Municipal.

IV.- Mantener informado al Presidente Municipal sobre el estado que guardan los asuntos turnados a las dependencias municipales por su conducto.

V.- Las demás que le señale el Presidente Municipal.

ARTICULO 141.- El Presidente Municipal expedirá los acuerdos, las circulares y demás disposiciones administrativas que tiendan a regular el funcionamiento de las dependencias, debiendo realizar lo conducente los directores o sus equivalentes en las entidades.

Los manuales de organización de las Dependencias y Entidades Municipales determinaran las funciones y la adscripción en su caso, de las unidades administrativas de estas, así como la forma en que sus titulares podrán ser suplidos en las correspondientes ausencias.

Los Manuales de Organización, de Procedimientos y de Servicios al Publico, que serán expedidos por el Presidente Municipal en la Administración Publica Municipal Directa, a propuesta de los titulares de las dependencias correspondientes, deberán mantenerse permanentemente actualizados, estos instrumentos de apoyo administrativo contendrán información sobre la estructura orgánica de las dependencias y entidades relativas, así como sobre los sistemas de comunicación y coordinación y los principales procedimientos administrativos