



# Manual de Procedimientos *Dirección Desarrollo Económico*

Elaboró:

---

L.E. Néstor Orozco Ruiz  
Director de Desarrollo  
Económico

Aprobó:

---

L.E. Néstor Orozco Ruiz  
Director de Desarrollo  
Económico

Validó:

---

Lic. Vicente González Terán  
Titular del Órgano de Control  
y Evaluación Gubernamental

## INDICE

INTRODUCCIÓN	9
OBJETIVO	10
CONTENIDO DE LOS PROCEDIMIENTOS	
• NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	
• OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO	
• NORMAS Y POLÍTICAS DE OPERACIÓN	
• DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO	
• FORMATOS E INSTRUCTIVOS DE LLENADO	
• DIAGRAMA DE FLUJO	

## INTRODUCCION

EL PRESENTE MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ES UN INSTRUMENTO DE APOYO EN EL FUNCIONAMIENTO Y MEJORA DE LA DIRECCIÓN, AL CONTEMPLAR EN FORMA ORDENADA, SISTEMÁTICA Y DETALLADA LOS TRÁMITES ELABORADOS EN LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONOMICO, ESTABLECIENDO LAS PRACTICAS DE ESTA DEPENDENCIA HACIA EL IMPULSO DEL DESARROLLO ECONOMICO DEL MUNICIPIO DE NOGALES, SONORA.

SE DEFINEN DENTRO DE ESTE DOCUMENTO CADA UNO DE LOS TRÁMITES QUE SE ELABORAN DENTRO DE LA DIRECCIÓN, MOSTRANDO Y DETALLANDO CADA UNO DE ELLOS, HASTA LLEGAR A LOS DIAGRAMAS DE FLUJO DEL PROCESO.

CABE SEÑALAR QUE ESTE DOCUMENTO DEBERÁ ACTUALIZARSE EN LA MEDIDA QUE SE PRESENTEN MODIFICACIONES EN SU CONTENIDO, EN LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA O EN ALGÚN OTRO ASPECTO QUE INFLUYA EN LA OPERATIVIDAD DEL MISMO.

CABE DESTACAR, QUE EL PRESENTE, SIRVE A SU VEZ COMO UN INSTRUMENTO DE CONSULTA PARA LA CIUDADANÍA EN GENERAL, PARA LA FAMILIARIZACIÓN DE CADA UNO DE LOS MECANISMOS DE TRABAJO DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO.

### OBJETIVO DEL MANUAL

PRESENTAR EN FORMA ORDENADA, SECUENCIAL Y DETALLADA LOS TRÁMITES QUE SE ELABORAN EN LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO, ESTABLECIENDO LOS MECANISMOS DE LABOR DE ESTA DEPENDENCIA

- ESTABLECER UN MECANISMO DE DISCIPLINA EN CUANTO A LAS RUTINAS DE TRABAJO SE REFIERE Y EVITAR SU ALTERACIÓN ARBITRARIA.
- QUE SIRVA COMO UN LINEAMIENTO EN MATERIA DE OFICIOS Y TRABAJO.
- VERIFICAR SI EL TRABAJO ESTA CUMPLIENDO CON LOS LINEAMIENTOS ESPECÍFICOS.
- SERVIR COMO UN INSTRUMENTO DE CONSULTA.



**1-NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO**

RECOPIACION DE INFORMACION ESTADISTICA.

**OBJETIVO**

CONSTRUCCION DEL INDICE DE DIAGNOSTICO DE LA ECONOMIA LOCAL EN BASE A LOS DATOS RECIBIDOS, PARA POSTERIORMENTE DARLO A CONOCER A TRAVES DEL BOLETIN ECONOMICO MENSUAL QUE LA DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO ELABORA PARA DARLO A CONOCER AL PRESIDENTE MUNICIPAL Y A LA POBLACION EN GENERAL.

ESTO CON SUSTENTO EN LAS ATRIBUCIONES EN EL REGLAMENTO INTERIOR (B.O 40 SECC I , jueves 19 de mayo 2005, IV y V).

**POLITICA DE OPERACIÓN**

EL DIRECTOR DE DESARROLLO ECONOMICO ACUDE A CADA UNA DE LAS INSTANCIAS CITADAS MAS ARRIBA DE MANERA MENSUAL.

**DEPENDENCIA:** DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO

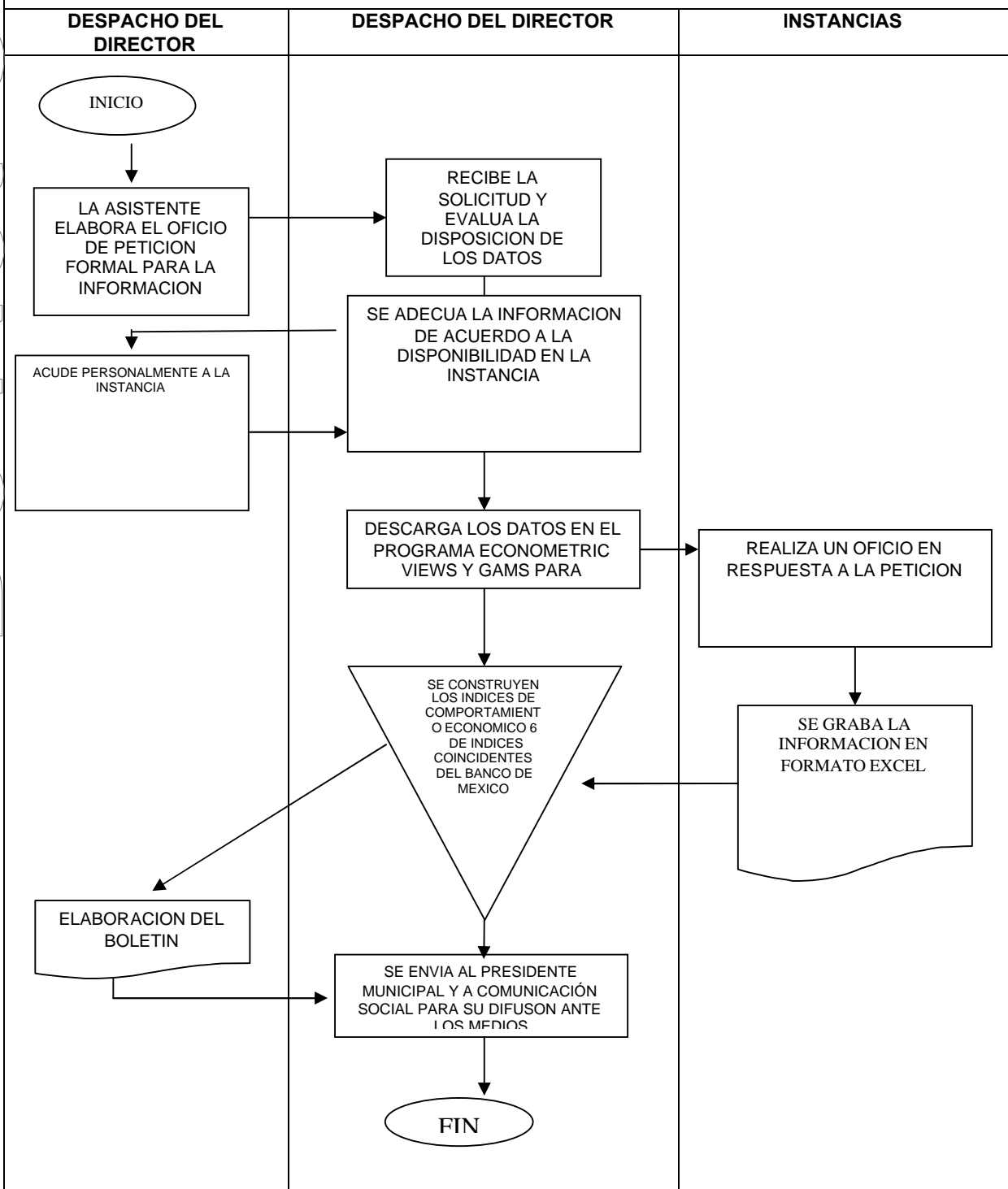
**UNIDAD ADMINISTRATIVA:** DESPACHO DEL DIRECTOR

**NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:** RECOPIACION DE INFORMACION ESTADISTICA Y CONSTRUCCION DE INDICES DE COMPORTAMIENTO ECONOMICO

RESPONSABLE		ACTIVIDAD	FORMATO	TANTOS
DIRECTOR DE DESARROLLO ECONOMICO	1	SE ENVIA UNA PETICION OFICIAL A LA INSTANCIA CORRESPONDIENTE, DONDE SE INDICA LA INFORMACION REQUERIDA	----	----
	2	EL DIRECTOR ACUDE PERSONALMENTE A LA INSTANCIA EN CUESTION PARA REVISAR LOS DATOS PROPORCIONADOS, GRABADOS EN FORMATO EXCEL	-----	-----
	3	SE DESCARGA EN LA COMPUTADORA, EN EL SISTEMA ECONOMETRICO (E-VIEWS) PARA SU PROCESAMIENTO Y ORDENAMIENTO, ASI COMO LA REALIZACION DE PROYECCIONES UTILIZANDO EL MISMO SISTEMA ESTADISTICO.	-----	-----
	4	SE CONSTRUYE EL INDICE DE ACTIVIDAD ECONOMICA UTILIZANDO LA METODOLOGIA DE INDICES COINCIDENTES DEL BANCO DE MEXICO	----	-----
	5	SE ELABORA EL REPORTE ECONOMICO MENSUAL Y ES ENVIADO AL PRESIDENTE MUNICIPAL Y A COMUNICACIÓN SOCIAL PARA SU DIFUSION A LA POBLACION EN GENERAL.	-----	-----
	6	FIN DEL PROCESO		

## Diagrama de flujo

Procedimiento: RECOPIACION DE INFORMACION ESTADISTICA Y CONSTRUCCION DE INDICES DE COMPORTAMIENTO ECONOMICO





## **2-NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO**

ORGANIZACIÓN DE EVENTOS DE CAPACITACION EMPRESARIAL, TALES COMO SEMINARIOS Y CONGRESOS EN COORDINACION CON UNISON, OTRAS INSTANCIAS E INICIATIVA PRIVADA.

## **OBJETIVO**

ESTIMULAR LA EFICIENCIA PRODUCTIVA A TRAVES DE LA CAPACITACION INTENSIVA TANTO A EMPRENDEDORES COMO A MICRO, MEDIO Y GRAN EMPRESA, TODO ESTO EN BASE A SUSTENTOS TEORICOS ACERCA DE LA TEORIA DE LA EMPRESA.

## **POLITICA DE OPERACIÓN**

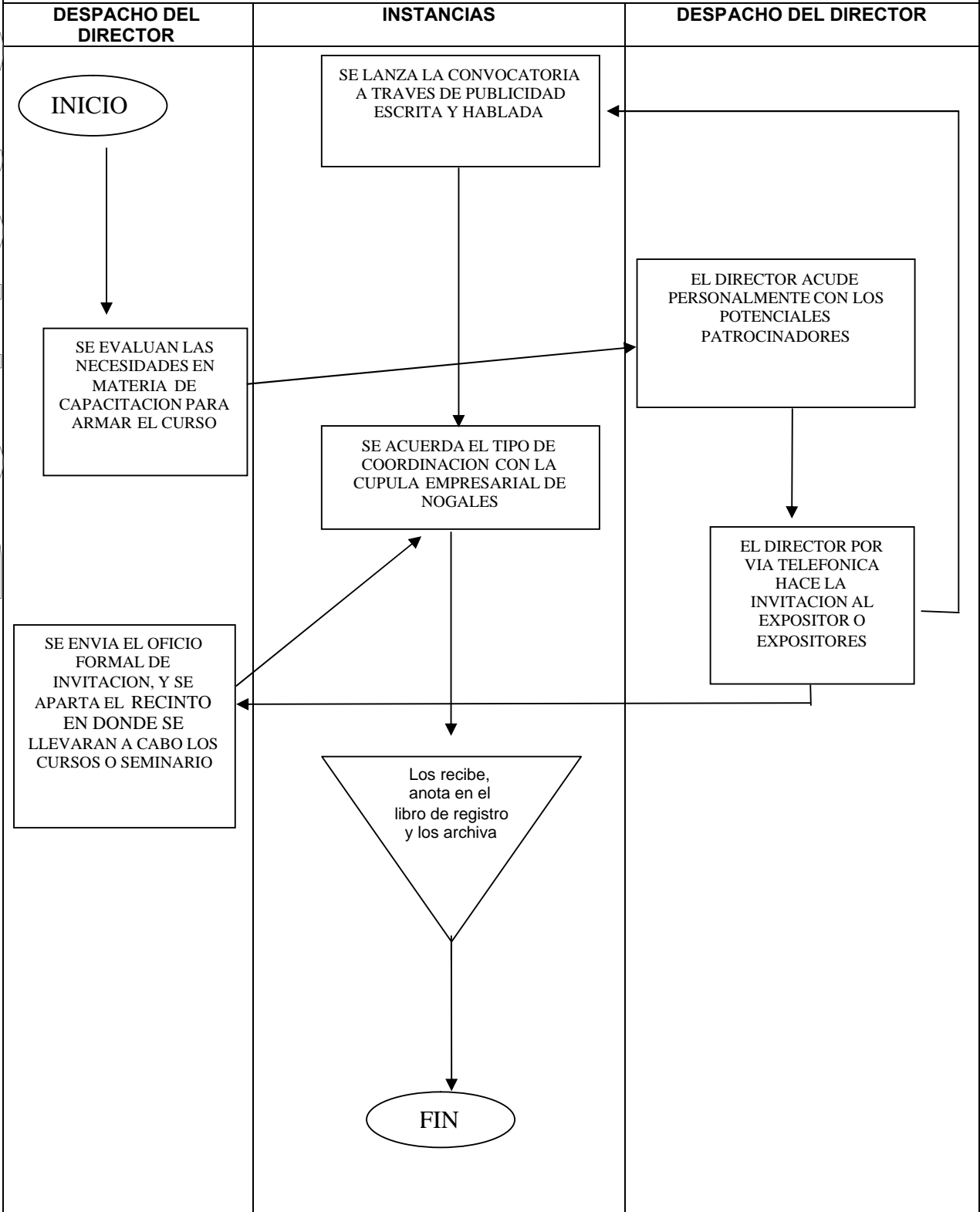
EN BASE A LO ESTIPULADO EN EL REGLAMENTO INTERIOR DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE NOGALES, (B.O 40 SECC I , jueves 19 de mayo 2005, VII y VIII)

**DEPENDENCIA:** DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO  
**UNIDAD ADMINISTRATIVA:** DESPACHO DEL DIRECTOR  
**NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:** ORGANIZACIÓN DE EVENTOS DE CAPACITACION EMPRESARIAL, TALES COMO SEMINARIOS Y CONGRESOS EN COORDINACION CON UNISON, OTRAS INSTANCIAS E INICIATIVA PRIVADA. EN COORDINACION CON LA CUPULA EMPRESARIAL DE NOGALES

RESPONSABLE		ACTIVIDAD	FORMATO	TANTOS
DIRECTOR DE DESARROLLO ECONOMICO	1	SE EVALUAN LAS NECESIDADES EN MATERIA DE CAPACITACION PARA ARMAR EL CURSO	----	----
	2	EL DIRECTOR POR VIA TELEFONICA HACE LA INVITACION AL EXPOSITOR O EXPOSITORES	-----	-----
	3	SE ENVIA EL OFICIO FORMAL DE INVITACION, Y SE APARTA EL RECINTO EN DONDE SE LLEVARAN A CABO LOS CURSOS O SEMINARIO	-----	-----
	4	EL DIRECTOR ACUDE PERSONALMENTE CON LOS POTENCIALES PATROCINADORES	----	-----
	5	SE LANZA LA CONVOCATORIA A TRAVES DE PUBLICIDAD ESCRITA Y HABLADA	-----	-----
	6	SE ACUERDA EL TIPO DE COORDINACION CON LA CUPULA EMPRESARIAL DE NOGALES		
	7	FIN DEL PROCESO		

# Diagrama de flujo

Procedimiento: ORGANIZACIÓN DE EVENTOS DE CAPACITACION EMPRESARIAL, TALES COMO SEMINARIOS Y CONGRESOS EN COORDINACION CON UNISON, OTRAS INSTANCIAS E INICIATIVA PRIVADA. EN COORDINACION CON LA CUPULA EMPRESARIAL DE NOGALES



**3-NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO**

CONSTRUCCION DE INDICES DE COMPORTAMIENTO ECONOMICO.

**OBJETIVO**

CONSTRUCCION DE UNA BASE DE DATOS DE COMPORTAMIENTO ECONOMICO REAL, PARA EVALUAR EL DESEMPEÑO ECONOMICO LOCAL.

**POLITICA DE OPERACIÓN**

EN BASE A LO ESTIPULADO EN EL REGLAMENTO INTERIOR DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE NOGALES, (B.O 40 SECC I , jueves 19 de mayo 2005, IV)

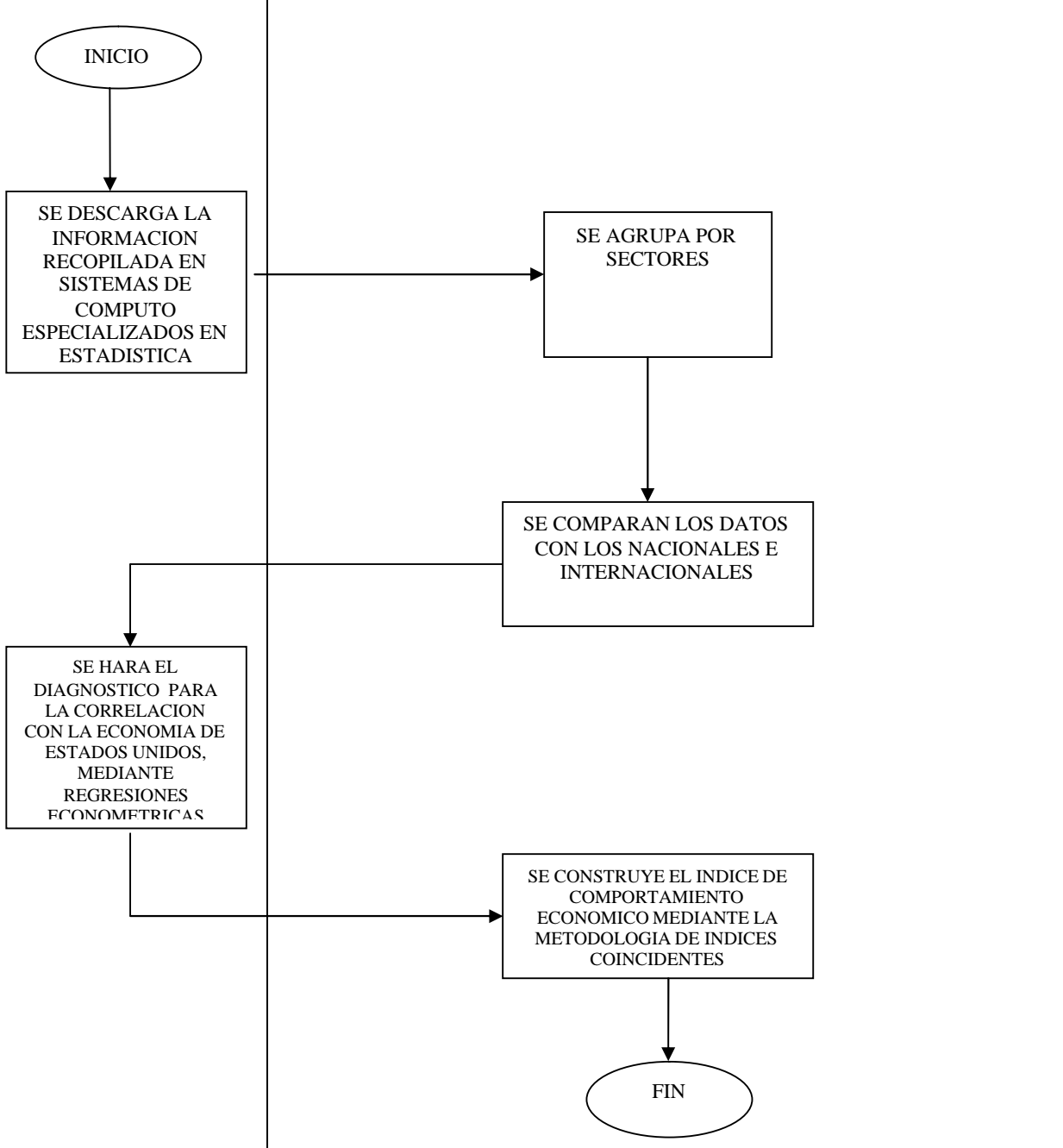
<b>DEPENDENCIA:</b> DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b> DESPACHO DEL DIRECTOR
<b>NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:</b> CONSTRUCCION DE INDICES DE COMPORTAMIENTO ECONOMICO.

RESPONSABLE		ACTIVIDAD	FORMATO	TANTOS
DIRECTOR DE DESARROLLO ECONOMICO	1	SE DESCARGA LA INFORMACION RECOPIADA EN SISTEMAS DE COMPUTO ESPECIALIZADOS EN ESTADISTICA ECONOMICA	----	----
	2	SE AGRUPA POR SECTORES	-----	-----
	3	SE REALIZAN LAS PROYECCIONES Y CUADROS DE COMPORTAMIENTO, ASI COMO GRAFICOS	-----	-----
	4	SE COMPARAN LOS DATOS CON LOS NACIONALES E INTERNACIONALES	----	-----
	5	SE CORRE UNA REGRESION ECONOMETRICA PARA DIAGNOSTICAR LA CORRELACION CON LA ECONOMIA DE ESTADOS UNIDOS	-----	-----
	6	SE CONSTRUYE EL INDICE DE COMPORTAMIENTO ECONOMICO MEDIANTE LA METODOLOGIA DE INDICES COINCIDENTES		
	7	FIN DEL PROCESO		

Procedimiento: CONSTRUCCION DE INDICES DE COMPORTAMIENTO ECONOMICO.

**DESPACHO DEL DIRECTOR**

**DESPACHO DEL DIRECTOR**



#### **4-NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO**

ELABORACION DEL BOLETIN MENSUAL DE LA ECONOMIA DEL MUNICIPIO DE NOGALES.

#### **OBJETIVO**

DAR CONOCIMIENTO AL ALCALDE YA LA POBLACION EN GENERAL EL COMPORTAMIENTO DE LA ECONOMIA LOCAL, NACIONAL E INTERNACIONAL, DE MANERA MENSUAL.

#### **POLITICA DE OPERACIÓN**

EN BASE A LO ESTIPULADO EN EL REGLAMENTO INTERIOR DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE NOGALES, (B.O 40 SECC I , jueves 19 de mayo 2005,V)

**DEPENDENCIA:** DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO

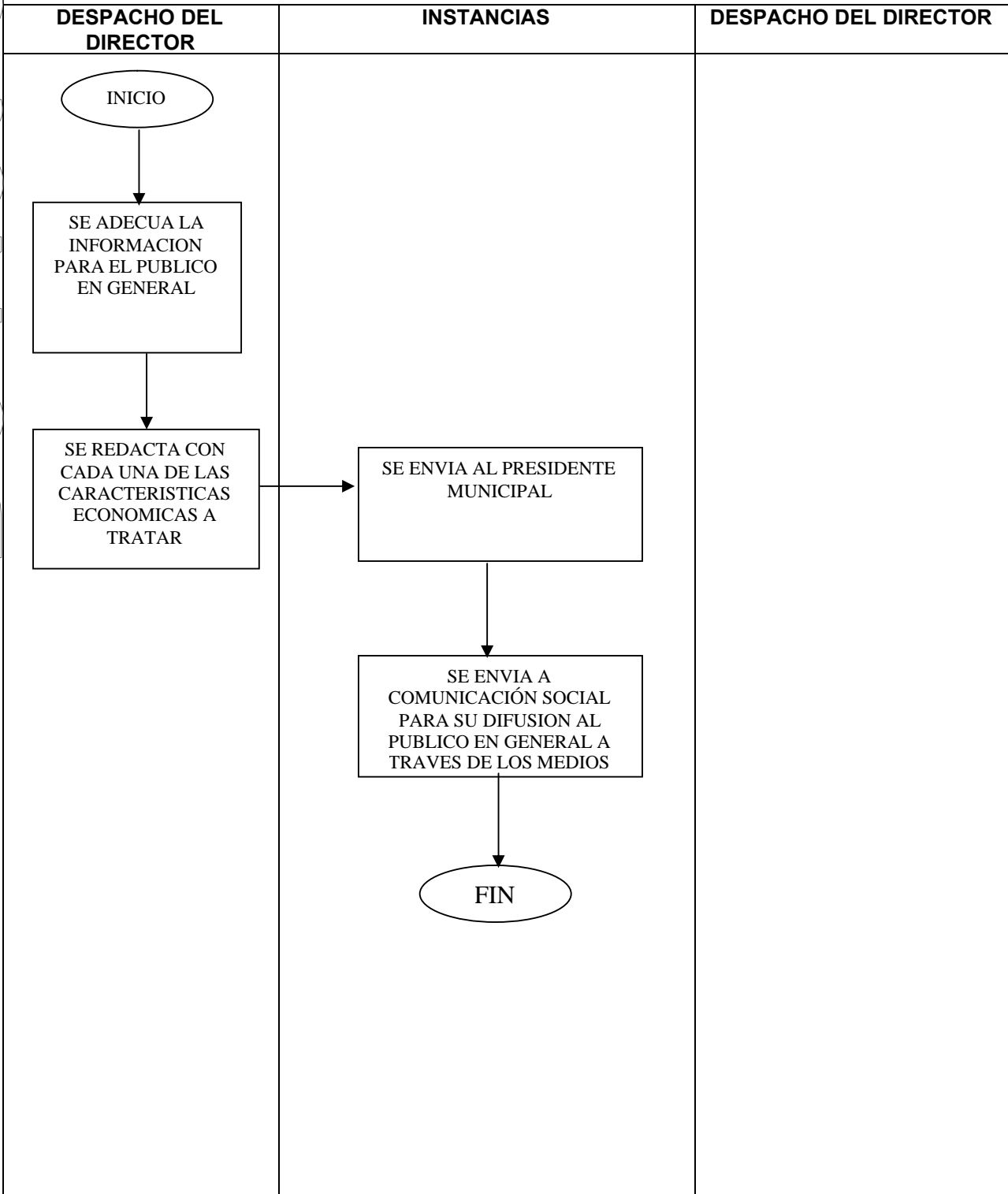
**UNIDAD ADMINISTRATIVA:** DESPACHO DEL DIRECTOR

**NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:** ELABORACION DEL BOLETIN MENSUAL DE LA ECONOMIA DEL MUNICIPIO DE NOGALES.

RESPONSABLE		ACTIVIDAD	FORMATO	TANTOS
DIRECTOR DE DESARROLLO ECONOMICO	1	SE ADECUA LA INFORMACION PARA EL PUBLICO EN GENERAL	----	----
	2	SE REDACTA CON CADA UNA DE LAS CARACTERISTICAS ECONOMICAS A TRATAR	-----	-----
	3	SE ENVIA AL PRESIDENTE MUNICIPAL	-----	-----
	4	SE ENVIA A COMUNICACIÓN SOCIAL PARA SU DIFUSION AL PUBLICO EN GENERAL A TRAVES DE LOS MEDIOS	-----	-----
	5	FIN DEL PROCESO	-----	-----

**Diagrama de flujo**

Procedimiento: ORGANIZACIÓN DE EVENTOS DE CAPACITACION EMPRESARIAL, TALES COMO SEMINARIOS Y CONGRESOS EN COORDINACION CON UNISON, OTRAS INSTANCIAS E INICIATIVA PRIVADA. EN COORDINACION CON LA CUPULA EMPRESARIAL DE NOGALES





## **6-NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO**

CONVENIO DE INVESTIGACION CON EL DEPARTAMENTO DE ECONOMIA DE LA UNIVERSIDAD DE SONORA.

## **OBJETIVO**

EL TRABAJO CONJUNTO ENTRE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL A TRAVES DE LA DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO CON LA MAXIMA CASA DE ESTUDIOS, A TRAVES DEL DEPARTAMENMTO DE ECONOMIA, SIENDO EL FIN EN ULTIMA INSTANCIA LA ADECUACION DE SISTEMAS ECONOMICOS CONOCIENDO PREVIAMENTE EL CARÁCTER CUANTITATIVO Y CUALITATIVO A TRAVES DE LA INVESTIGACION ECONOMICA

## **POLITICA DE OPERACIÓN**

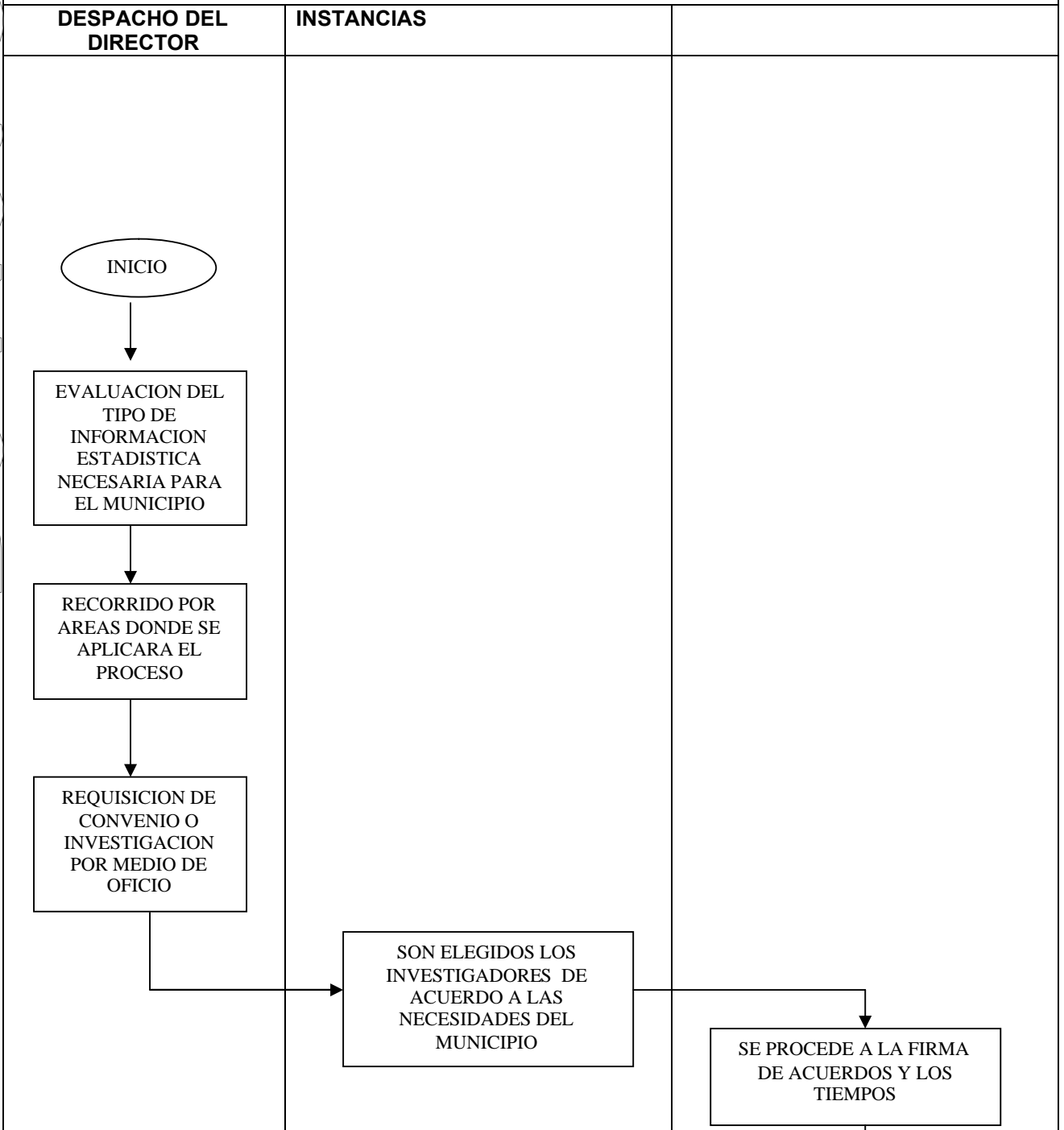
EN BASE A LO ESTIPULADO EN EL REGLAMENTO INTERIOR DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE NOGALES, (B.O 40 SECC I , jueves 19 de mayo 2005, I, II, III y IV)

<b>DEPENDENCIA:</b> DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b> DESPACHO DEL DIRECTOR
<b>NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:</b> CONVENIO DE INVESTIGACION CON EL DEPARTAMENTO DE ECONOMIA DE LA UNIVERSIDAD DE SONORA.

RESPONSABLE		ACTIVIDAD	FORMATO	TANTOS
DIRECTOR DE DESARROLLO ECONOMICO	1	SE EVALUA EL TIPO DE INFORMACION ESTADISTICA QUE HACE FALTA EN EL MUNICIPIO EN MATERIA ECONOMICA	----	----
	2	SE HACE UN RECORRIDO POR LAS AREAS EN LAS CUALES HABRA DE APLICARSE EL PROCESO	-----	-----
	3	SE PONE EN CONTACTO POR VIA TELEFONICA CON EL DEPARTAMENTO DE ECONOMIA DE LA UNIVERSIDAD DE SONORA	-----	-----
	4	SE ENVIA EL OFICIO REQUIERIENDO EL TIPO DE CONVENIO E INVESTIGACION	----	-----
	5	SON ELEGIDOS LOS INVESTIGADORES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL MUNICIPIO	-----	-----
	6	SE PROCEDE A LA FIRMA DEL ACUERDO Y LOS TIEMPOS		
	7	FIN DEL PROCESO		

**Diagrama de flujo**

Procedimiento: CONVENIO DE INVESTIGACION CON EL DEPARTAMENTO DE ECONOMIA DE LA UNIVERSIDAD DE SONORA.



FIN

**7-NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO**

VINCULACION INTERNACIONAL DEL MUNICIPIO

**OBJETIVO**

ESTABLECIMIENTO DE OPORTUNIDADES COMERCIALES PARA LOS PRODUCTORES LOCALES EN EL SUROESTE CANADIENSE Y NOROESTE NORTEAMERICANO, ASI COMO ATRACCION DE INVERSION EXTRANJERA DISTINTA A LA TRADICIONAL DE ESA MISMA REGION.

**POLITICA DE OPERACIÓN**

EN BASE A LO ESTIPULADO EN EL REGLAMENTO INTERIOR DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE NOGALES, (B.O 40 SECC I , jueves 19 de mayo 2005, VI y VII)

<b>DEPENDENCIA:</b> DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b> DESPACHO DEL DIRECTOR
<b>NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:</b> VINCULACION INTERNACIONAL DEL MUNICIPIO

RESPONSABLE		ACTIVIDAD	FORMATO	TANTOS
DIRECTOR DE DESARROLLO ECONOMICO	1	SE ESTABLECEN LOS CONTACTOS ANTE LOS ORGANISMOS QUE ESTEN INVOLUCRADOS EN EL PROCESO	----	----
	2	SE HACE LA PETICION DEL ENVIO DE LA INFORMACION DE CADA UNO DE LOS PROGRAMAS	-----	-----
	3	SE EVALUA EL TIPO DE DEMANDA Y OPORTUNIDADES DE NEGOCIO QUE REPRESENTA LA REGION CITADA MAS ARRIBA	-----	-----
	4	SE ENVIA AL PRESIDENTE MUNICIPAL PARA SU REVISION	----	-----
	5	SE PROCEDE A LA FIRMA DEL CONVENIO	-----	-----
	6	FIN DEL PROCESO		

**Diagrama de flujo**

Procedimiento: VINCULACION INTERNACIONAL DEL MUNICIPIO

**DESPACHO DEL DIRECTOR**

**DESPACHO DEL DIRECTOR**

INICIO

SE ESTABLECEN  
LOS CONTACTOS  
ANTE LOS  
ORGANISMOS QUE  
ESTEN  
INVOLUCRADOS

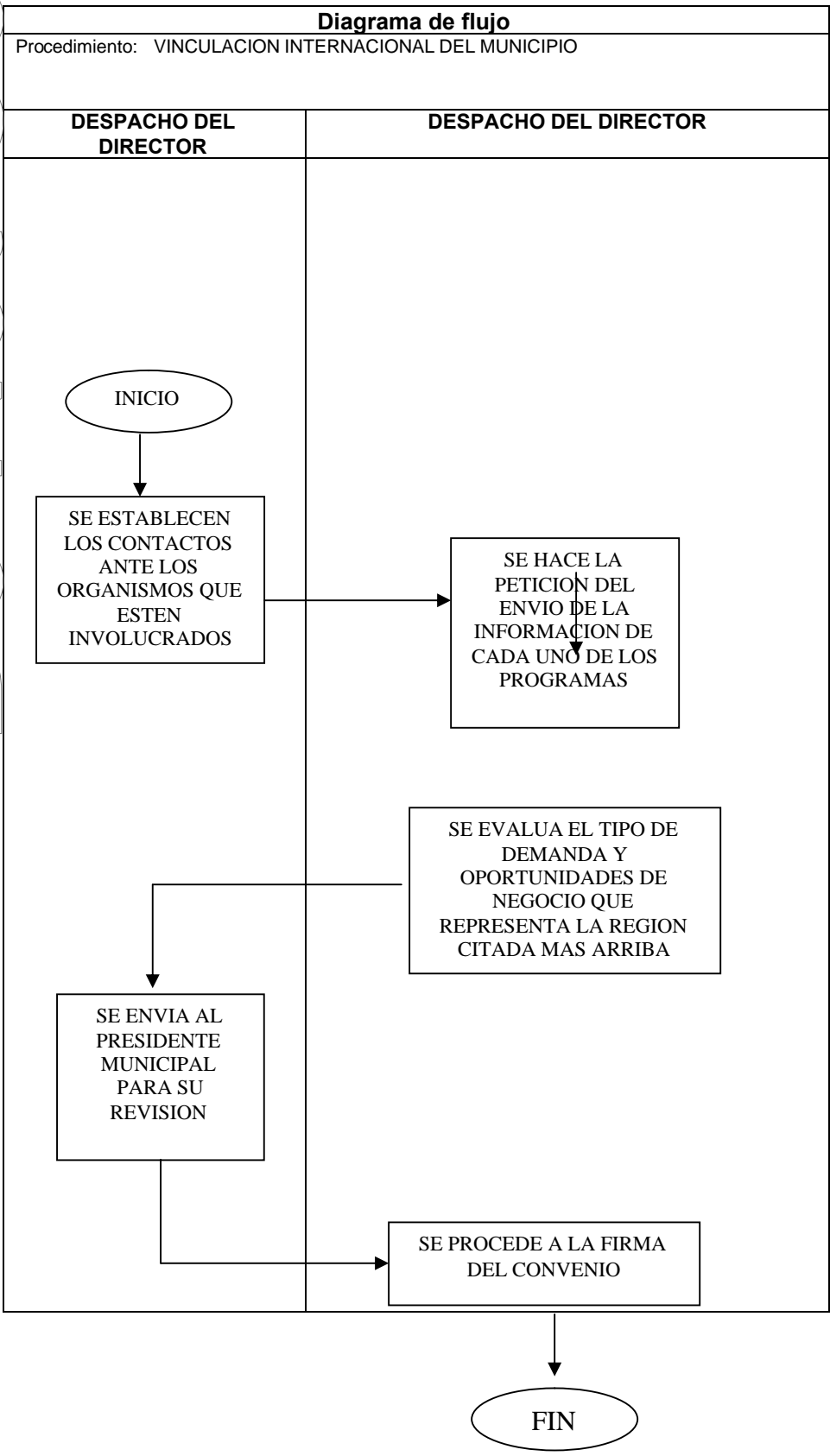
SE HACE LA  
PETICION DEL  
ENVIO DE LA  
INFORMACION DE  
CADA UNO DE LOS  
PROGRAMAS

SE EVALUA EL TIPO DE  
DEMANDA Y  
OPORTUNIDADES DE  
NEGOCIO QUE  
REPRESENTA LA REGION  
CITADA MAS ARRIBA

SE ENVIA AL  
PRESIDENTE  
MUNICIPAL  
PARA SU  
REVISION

SE PROCEDE A LA FIRMA  
DEL CONVENIO

FIN



**8-NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO**

PROGRAMA DE CIUDADES HERMANAS

**OBJETIVO**

HERMANAR A NOGALES CON LAS CIUDADES MAS IMPORTANTES A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL CON EL FIN DE BUSCAR INTERCAMBIOS CULTURALES, COMERCIALES, ACADEMICOS Y ECONOMICOS.

**POLITICA DE OPERACIÓN**

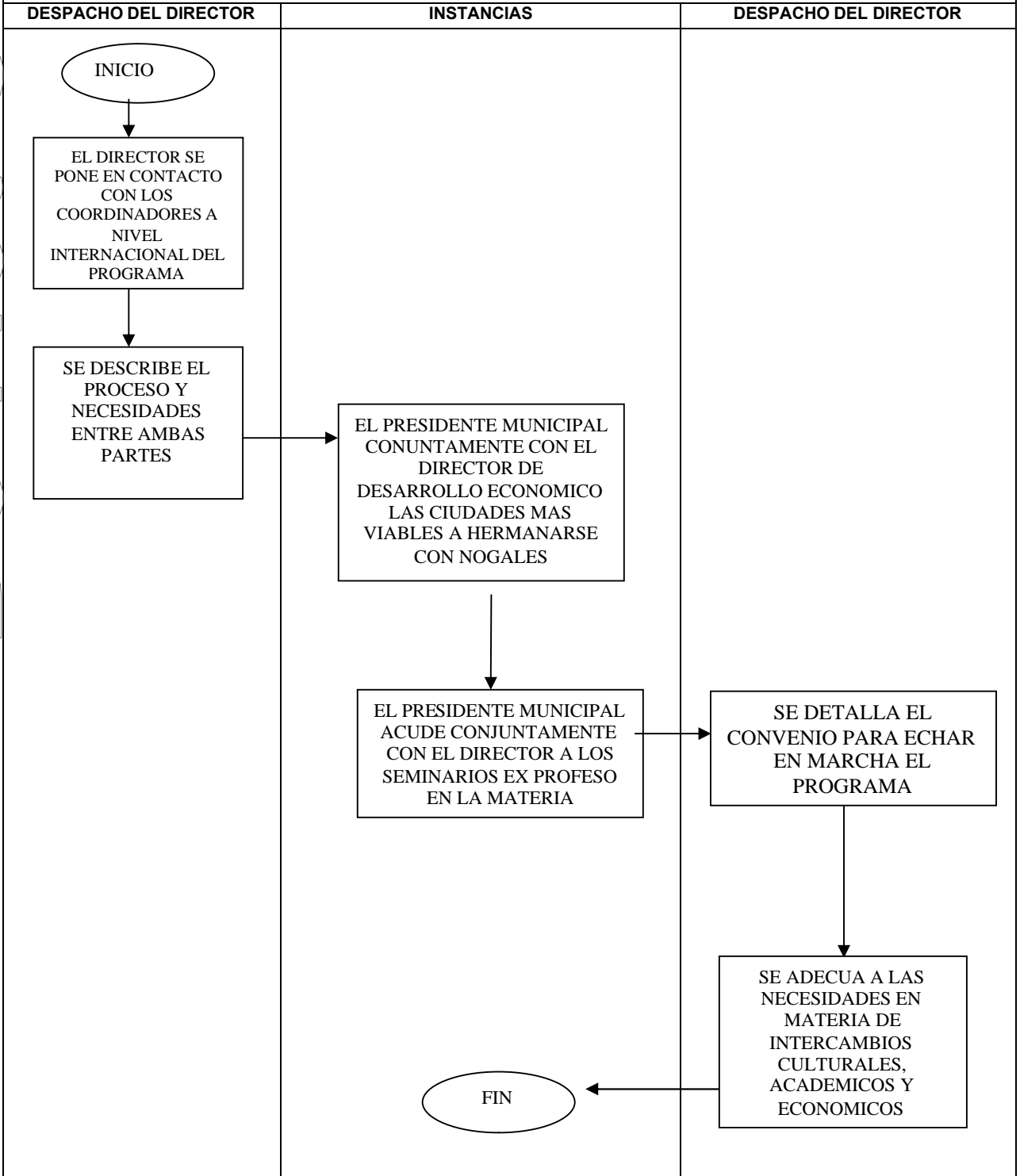
EN BASE A LO ESTIPULADO EN EL REGLAMENTO INTERIOR DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE NOGALES, (B.O 40 SECC I , jueves 19 de mayo 2005, VI y VII)

<b>DEPENDENCIA:</b> DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b> DESPACHO DEL DIRECTOR
<b>NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:</b> PROGRAMA DE CIUDADES HERMANAS

RESPONSABLE		ACTIVIDAD	FORMATO	TANTOS
DIRECTOR DE DESARROLLO ECONOMICO	1	EL DIRECTOR SE PONE EN CONTACTO CON LOS COORDINADORES A NIVEL INTERNACIONAL DEL PROGRAMA	----	----
	2	SE DESCRIBE EL PROCESO Y NECESIDADES ENTRE AMBAS PARTES	-----	-----
	3	EL PRESIDENTE MUNICIPAL CONUNTAMENTE CON EL DIRECTOR DE DESARROLLO ECONOMICO LAS CIUDADES MAS VIABLES A HERMANARSE CON NOGALES	-----	-----
	4	EL PRESIDENTE MUNICIPAL ACUDE CONJUNTAMENTE CON EL DIRECTOR A LOS SEMINARIOS EX PROFESO EN LA MATERIA	----	-----
	5	SE DETALLA EL CONVENIO PARA ECHAR EN MARCHA EL PROGRAMA	-----	-----
	6	SE ADECUA A LAS NECESIDADES EN MATERIA DE INTERCAMBIOS CULTURALES, ACADEMICOS Y ECONOMICOS		
	7	FIN DEL PROCESO		

**Diagrama de flujo**

Procedimiento: PROGRAMA DE CIUDADES HERMANAS



**9-NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO**

EL CENTRO DE APERTURA RAPIDA DE EMPRESAS,

**OBJETIVO**

ES UNA ESTRATEGIA DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA, APLICADO EN ESTA CIUDAD POR LA DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO CON EL FIN DE AGILIZAR Y DINAMIZAR LA INSTALACION DE NUEVOS NEGOCIOS.

**POLITICA DE OPERACION**

EN BASE A LO ESTIPULADO EN EL REGLAMENTO INTERIOR DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE NOGALES, (B.O 40 SECC I , jueves 19 de mayo 2005, VII y VIII).

<b>DEPENDENCIA:</b> DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA:</b> DESPACHO DEL DIRECTOR
<b>NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO:</b> CENTRO DE APERTURA RAPIDA DE EMPRESAS (CARE)

RESPONSABLE		ACTIVIDAD	FORMATO	TANTOS
DIRECTOR DE DESARROLLO ECONOMICO	1	VETANILLA DE LA DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO PARA LA MECANICA DEL PROCESO	----	----
	2	LLENADO DE FORMATO	-----	-----
	3	RECOPIACION DE INFORMACION PARA SSA Y AGENCIA FISCAL	-----	-----
	4	REGISTRO EN LA AGENCIA FISCAL DEL ESTADO DE SONORA	----	-----
	5	ALTA DE LA MICROINDUSTRIA	-----	-----
	6	FIN DEL PROCESO		

Not Copy  
Do

VETANILLA DE LA DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO PARA LA MECANICA DEL PROCESO

LLENADO DE FORMATO

RECOPIACION DE INFORMACION PARA SSA Y AGENCIA FISCAL

REGISTRO EN LA AGENCIA FISCAL DEL ESTADO DE SONORA.

ALTA DE LA MICROINDUSTRIA

FIN



# FORMATOS



**GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA**  
 Centro de Apertura Rápida de Empresas  
 Formulario de Uso Múltiple



## REGISTRO ESTATAL DE CONTRIBUYENTES

<b>Datos Generales de la Solicitud</b>			
Alta por: <input type="checkbox"/> Inicio de Operaciones	Agencia		
	Registro Patronal (IMSS)	No. de Empleados	
	Fecha de Inicio de Operaciones	Fecha de Nacimiento o de Firma de la Escritura Constitutiva	
	No. de Concesión Transp. y/o Lic. de Alcoholes		
Categoría del Establecimiento a la que se refiere la Solicitud: <b>Único</b>			
<b>Datos Actuales del Contribuyente</b>			
Nombre(s) o Denominación Social			
Apellido Paterno		Apellido Materno	C.U.R.P.
R.F.C.			
Domicilio del Contribuyente			
Calle			
No. y Letra Exterior		No. y Letra Interior	
Entre las Calles			
Colonia		C.P.	Localidad
Municipio		Teléfono	E-mail
<b>Datos Actuales del Establecimiento</b>			
Nombre Comercial del Establecimiento			
Domicilio de la Negociación			
Calle			
No. y Letra Exterior			
Entre las Calles			
Colonia		C.P.	Localidad
Municipio		Teléfono	
Observaciones			
<b>Obligaciones Fiscales</b>			
Impuesto del 2% (I.S.R.T.P.) <input type="checkbox"/>	Impuesto Predial Ejidal (Aplica el 1% en Act. Primarias) <input type="checkbox"/>	Impuesto General al Comercio, Industria y Prestación de Servicios (Transportistas) <input type="checkbox"/>	Impuesto sobre Automóviles Nuevos <input type="checkbox"/>
			No Obligaciones con el Estado <input type="checkbox"/>

Premios y Sorteos